

自助打印入口

自助打印使用说明



自助打印复印扫描 收费说明

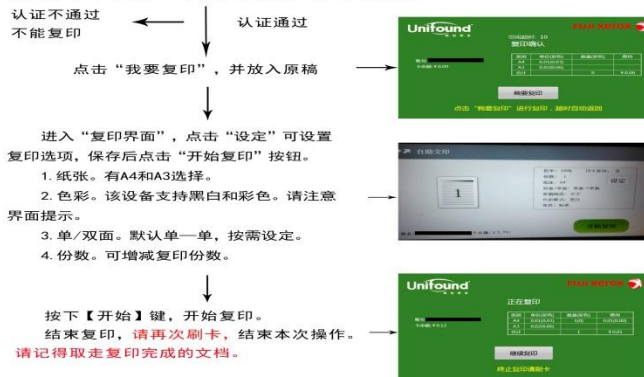
纸型	页面	复印 (黑白)	打印 (彩色)	扫描
A4	单面	0.10元/张	1.00元/张	0.05元/64k
	双面	0.20元/张	2.00元/张	
A3	单面	0.20元/张	2.00元/张	
	双面	0.40元/张	4.00元/张	

注：复印、扫描使用后结束，请务必刷卡结束，以免造成您不必要的损失。

纸型：A4: 210*297mm
A3: 297*420mm

自助复印操作流程

触摸点击“自助复印”，刷卡进行身份认证和余额确认。



自助打印操作流程

1. 在校园IP范围内任意一台计算机登录 (<http://192.168.130.1>) 自助打印、复印、扫描管理系统，输入账号(教工:工号;学生:学号)及一卡通密码。

注：如果您使用公共电脑，请不要绑定用户名和密码

2. 点击云打印，提交编辑好的文档，默认纸张为黑白A4，也可设置为彩色或其它纸型。

提交打印任务成功，可查看打印点状态：预览打印文档；对不满意的打印文档可删除。

请在一体机点击“自助打印”，刷卡进行身份认证和余额确认。

认证不通过，不能打印 ← 认证通过

提示有打印文件，若要打印，**请再刷卡**；若暂不打印，等待十秒钟后或选择“跳过”，进入打印界面（有多个打印文件的，十秒钟后进入下一个打印文件）。

打印完成，取走打印文件

自助扫描操作流程

触摸点击“自助扫描”，刷卡进行身份认证。认证通过后，点击“我要扫描”进行扫描操作。

放入要扫描的原件，要扫描面朝下

进入扫描界面，点击“设定”可设置扫描选项，保存后点击“开始扫描”按钮。

1. 分辨率。扫描文件的分辨率大小。
2. 色彩。该设备支持黑白和彩色。请注意界面提示。
3. 单/双面。默认单面，按需设定。

完成扫描后，**请再次刷卡**，此次刷卡将终止本次扫描任务，并保存您的扫描文件。

使用用户和密码登录打印管理系统下载扫描文件。

请使用校园一卡通